



„Alle unsere Gäste wollen feiern. Manche möchten nur in besonderer Atmosphäre mit Freunden zusammenkommen, andere suchen nach einem außergewöhnlichen Erlebnis.

Wir sind dafür da, dass jeder bekommt, was er will.“

- Die Feiermanufaktur -

Kundenbindung ist Ihnen genauso wichtig wie wirtschaftliches Arbeiten? Dann suchen wir Sie als

Mitarbeiter*in Vertrieb und Veranstaltungsorganisation

Ihre Aufgaben:

Sie bearbeiten alle anfallenden Kundenanfragen und beraten unsere Kund*innen individuell zu unseren Angeboten per Mail, Telefon oder persönlich vor Ort in einem unserer beiden Objekte in Dresden Cotta und Weixdorf.

Sie erstellen Angebote und Verträge und dokumentieren alle Aktivitäten.

Bei Veranstaltungen übernehmen Sie die Einsatzplanung und Unterweisung unserer Mitarbeiter*innen für den Auf- und Abbau von Veranstaltungen vor Ort.

Anforderungen:

Sie verfügen über einen passenden Berufsabschluss und/oder besitzen bereits Erfahrungen mit den oben beschriebenen Aufgaben. Auch bei hohem Arbeitsaufkommen behalten Sie die Übersicht über alle anfallenden Aufgaben und sind gut in der Lage, sich selbst und weitere Mitarbeiter*innen zu organisieren.

Im Umgang mit unseren Kund*innen zeigen Sie ein freundliches und sicheres Auftreten und kommunizieren klar und verbindlich. Sie sorgen dafür, dass unsere Kund*innen zufrieden sind und behalten dabei Wirtschaftlichkeit im Blick. Der Umgang mit den gängigen Office-Programmen ist Ihnen geläufig, genaue Dokumentation der Absprachen ist Ihnen ebenso wichtig wie gute Teamarbeit.

Geboten wird:

- eine umfassende Einarbeitung durch den Geschäftsinhaber
- eine unbefristete Stelle mit durchschnittlich 30 Stunden Arbeitsumfang pro Woche (je nach Saison 35 / 25 Wochenstunden mit Stundenkonto)
- ein eigenständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Home-Office möglich
- faires Gehalt, 13. Gehalt, 30 Urlaubstage

Arbeitsort, -zeit und Beginn:

Dresden, Vollzeit, sobald der/die Richtige gefunden ist.

Bewerbungen:

vorzugsweise per Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an yebisch@resource-dresden.de.

telefonische Rückfragen an Yvonne Ebisch, 0351 - 89 69 04 12

Sie finden unser Konzept interessant, aber die Rahmenbedingungen passen nicht? Sie würden gern Teil unseres Teams werden, haben aber andere Ideen, wie Sie bei uns mitarbeiten möchten?

Sprechen Sie uns an - wir finden gemeinsam ein Einsatzgebiet!