



Willst Du mit uns „Arbeit menschlich machen“? Ganz praktisch, in sächsischen Unternehmen und Verwaltungen. - Wir von reSOURCE Dresden begleiten Veränderungsprojekte, z.B. zur Unternehmenskultur, finden gemeinsam mit den Beschäftigten Entlastungsmöglichkeiten, fördern Teamarbeit, moderieren Konfliktlösungen u.v.m..

➔ **Prozessbegleiter*in oder Teamentwickler*in gesucht**

Deine Hauptaufgabe:

- Prozessbegleitung zur verbesserten Gestaltung von Arbeit, Organisation und Kommunikation in Unternehmen, einschließlich der Entwicklung des geeigneten Vorgehens im jeweiligen Projekt
- Moderation von Problem- und Konfliktlösungen
- Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen
- Entwicklung und Durchführung passgenauer Team- und Personalentwicklungsmaßnahmen

Die Anforderungen der Stelle:

- ein einschlägiger Studienabschluss, beispielsweise in Arbeits- und Organisationspsychologie, Kommunikationspsychologie, Organisationsentwicklung, Change Management
- breite Berufs- und Lebenserfahrung und/oder Zusatzqualifikationen von Vorteil
- Freude an wechselnden Aufgabenstellungen und der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partner*innen
- Moderationskompetenz, Nutzung vielfältiger Methoden – passend zur Situation, Zielstellung und Zielgruppe
- Bereitschaft zu Dienstreisen (zum Großteil in Sachsen, ca. 2 – 4 Tage im Monat)

Wir bieten:

- sinnhafte Projekte, die „Arbeit menschlich machen“
- Aufgabenverteilung im Team entsprechend der individuellen Stärken und Vorlieben → Einsatzmöglichkeiten z.B. auch in Projekten der Gesundheitsförderung, des Notfallmanagements, als Coach, in Evaluationsprojekten ...
- gründliche Einarbeitung und gegenseitige Unterstützung in einem Team mit vielfältiger Kompetenz + Humor 😊
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung (interne + externe Weiterbildung, Personalentwicklungsgespräche)
- sehr gute Arbeitsmöglichkeiten, u.a. in unseren eigenen Workshopräumen; Firmen-Pkw
- langfristige, gern unbefristete Zusammenarbeit; betriebliche Altersvorsorge.

Arbeitsort, -zeit und Beginn:

- Fröbelstr. 51, 01159 Dresden
- 20 bis 40 Wochenstunden (nach Wunsch)
- Einstellung ab 02. Januar 2022

Bewerbungen:

- per Mail an rpasold@resource-dresden.de.
- telefonische Rückfragen an Reva Pasold, 0351 - 89 69 04 10